



Manual de Usuario

Gestión de Citas

Certificaciones Institucionales



Somos una organización:



Contenido

¿Qué es una Certificación Institucional?	4
Proceso para Obtener una Certificación Institucional	4
Paso a paso: GS1 Certificaciones Institucionales	4
Paso #1: acceso	4
Paso #2: reserva de cita	5
Paso #3: información de contacto	6
Paso #4: información adicional	6
Paso #5: información requerida para emitir la certificación institucional	7
Paso #6: realizar reserva	8
Paso #7: confirmación de cita	8
Paso #8: contacto GS1 Costa Rica	8

¿Qué es una Certificación Institucional?

Es un documento que emite GS1 Costa Rica a un proveedor adjudicado por alguna institución del estado, principalmente Caja Costarricense del Seguro Social e Instituto Nacional de Seguros. Este documento valida que la numeración utilizada por el proveedor para identificar los productos que son entregados a cada institución sea una numeración estándar GS1 y que el código de barras esté impreso de acuerdo con las simbologías y formatos correctos para asegurar su adecuada lectura a lo largo de la cadena de procesos institucional.

Proceso para Obtener una Certificación Institucional

Durante mucho tiempo GS1 Costa Rica había habilitado una cuenta de correo electrónico para que cada proveedor enviara la documentación requerida para emitir la certificación según los requerimientos de cada institución. Sin embargo, en el 2023 este procedimiento será diferente con el objetivo de brindar mayor agilidad al proceso y autonomía al proveedor.

En este nuevo modelo, ya no será necesario presentar el cuadro Excel "Registro de Códigos" ni adjuntar documentos de órdenes de compra, contratos, entre otros. Por lo que, GS1 Costa Rica habilitará una pequeña plataforma para que el proveedor registre la información necesaria mediante un formulario y agende una cita (de acuerdo con la disponibilidad) para presentar las muestras físicas de las etiquetas con código de barras.

Es importante mencionar que, bajo este nuevo modelo, GS1 Costa Rica solo revisará y validará lo correspondiente al estándar de identificación, es decir, orientará y asegurará al proveedor para que cada código de barras que se esté utilizando, haya sido asignado de forma correcta y se esté utilizando para el producto correcto, al mismo tiempo que validará la impresión de los códigos de barras para asegurar que los mismos puedan ser leídos a lo largo de la cadena de suministro. Por lo que, **es responsabilidad del proveedor presentar el tipo de código de barras y los identificadores de aplicación que requiera cada institución, al mismo tiempo deberá asegurar que los datos indicados en la etiqueta coincidan con los contenidos en el código de barras y su correspondencia con la documentación institucional.**

Paso a paso: GS1 Certificaciones Institucionales

Paso #1: acceso

Para poder acceder a "GS1 Certificaciones Institucionales" la persona deberá tener acceso a una computadora o dispositivo móvil con acceso a internet e ingresar en el siguiente enlace: <https://outlook.office365.com/owa/calendar/GS1CertificacionesInstitucionales@gs1cr.org/bookings/>

Paso #2: reserva de cita

Deberá escoger el día y hora para realizar la reserva, esto corresponde a la cita que el proveedor tendrá para poder llevar las muestras físicas de las etiquetas con códigos de barras a las oficinas de GS1 ubicadas en Santo Domingo de Heredia.

GS1 Certificaciones Institucionales

Citas: Certificaciones Institucionales GS1
30 minutos
El precio varía

El 28 febrero a las 8:30

< > febrero 2023

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do	8:00	8:30	9:00
		1	2	3	4	5	9:30	10:00	10:30
6	7	8	9	10	11	12	11:00	11:30	
13	14	15	16	17	18	19			
20	21	22	23	24	25	26			
27	28								

© Todas las horas corresponden a la zona horaria (UTC-06:00) Central America

El sistema habilitará 8 citas diarias durante las mañanas de lunes a viernes (excepto días feriados), por lo es responsabilidad del proveedor realizar las reservas a tiempo, de forma tal, que logre cumplir con las ventanas de tiempo que tiene con cada institución.

Importante:

1. La reserva indica el día y hora exacta que el proveedor tiene la cita para la entrega de muestras de las etiquetas con código de barras, por lo que se debe presentar de forma puntual, de lo contrario perderá la cita y tendrá que volver a agendar según la disponibilidad del sistema.
2. El proveedor debe asegurarse que la información que vaya a registrar en el formulario (próximo paso) sea correcta y coincida con las etiquetas, ya que al momento de la cita la persona de GS1 Costa Rica validará las etiquetas físicas con la información registrada previamente por el proveedor en el formulario. De lo contrario no se podrá emitir la certificación y el proveedor tendrá que volver a agendar según la disponibilidad del sistema.
3. Una vez que el proveedor realice la cita, GS1 recibirá la información registrada y procederá a revisar la información y en caso de estar correcto emitirá la proforma correspondiente por el servicio (si aplica). Es responsabilidad del proveedor asegurarse que el día y hora de la cita el pago haya sido realizado y el comprobante

haya sido enviado a GS1. De lo contrario no se podrá emitir la certificación y el proveedor tendrá que volver a agendar según la disponibilidad del sistema.

4. Si el proveedor requiere varias certificaciones, deberá realizar tantas reservas como certificaciones requiera. Esto implica registrar la información correspondiente a cada certificación en cada reserva según disponibilidad del sistema.

Paso #3: información de contacto

Deberá ingresar obligatoriamente los datos de contacto de la persona que está gestionando la reserva de la cita e ingresando la información para la certificación correspondiente. Estos son los datos del contacto principal:

Agregue sus detalles

Nombre
Correo electrónico
Número de teléfono

Paso #4: información adicional

Deberá ingresar cierta información adicional como correos electrónicos (diferente al contacto principal) a los cuales desea se envíe la certificación. También información del nombre de la empresa, tipo de empresa, tipo de trámite, entre otros:

Proporcionar información adicional

Agregue los correos electrónicos a los cuales desea que se envíe la certificación

Indique el nombre de la empresa adjudicada (a nombre de quién se emite la certificación)

Indique el tipo de empresa

--seleccione una opción--

Indique el tipo de trámite

--seleccione una opción--

En caso de haber escogido "Reimpresión" indique el número de consecutivo de la certificación a reimprimir, de lo contrario coloque: NA

Importante: todos los campos son obligatorios, en caso de no requerir llenarlo deberá colocar: **NA**.

Paso #5: información requerida para emitir la certificación institucional

Deberá ingresar obligatoriamente todos los campos necesarios para que GS1 pueda emitir la certificación según la institución correspondiente. Por ejemplo: la institución, códigos internos de la institución, número de orden de compra o pedido, descripción completa del producto a certificar, códigos de barras, cantidades y unidad de medida de cada empaque y/o fracciones según aplique:

Indique para cual institución requiere la certificación

--seleccione una opción--

Si la certificación es para la CCSS indique el código interno, de lo contrario coloque: NA

Si la certificación es para el INS indique el código SIMA/SIFA, de lo contrario coloque: NA

Indique el número de orden de compra o pedido correspondiente

Indique la descripción exacta del producto a certificar

Indique el código de barras del empaque primario, cantidad y unidad de medida. Si no aplica coloque: NA

Indique el código de barras del empaque secundario, cantidad y unidad de medida. Si no aplica coloque: NA

Si el empaque secundario tiene FRACCIONES, indique el código de barras, cantidad y unidad de medida. Si no aplica coloque: NA

Indique el código de barras del empaque terciario, cantidad y unidad de medida. Si no aplica coloque: NA

Si el empaque terciario tiene FRACCIONES, indique el código de barras, cantidad y unidad de medida. Si no aplica coloque: NA

Indique el código de barras del empaque cuaternario, cantidad y unidad de medida. Si no aplica coloque: NA

Si el empaque cuaternario tiene FRACCIONES, indique el código de barras, cantidad y unidad de medida. Si no aplica coloque: NA

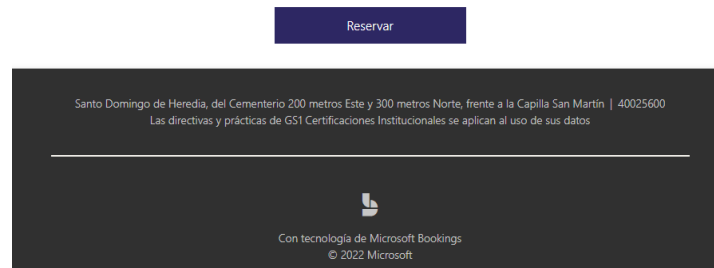
Indique el código de barras del empaque quinario, cantidad y unidad de medida. Si no aplica coloque: NA

Si el empaque quinario tiene FRACCIONES, indique el código de barras, cantidad y unidad de medida. Si no aplica coloque: NA

Importante: todos los campos son obligatorios, en caso de no requerir llenarlo deberá colocar: **NA**. El campo de código de barras, cantidad y unidad de medida se deberá completar así: 074410420XXXXX / 24 / UDS.

Paso #6: realizar reserva

Deberá dar clic en el botón final "Reservar" de lo contrario la reserva no se realizará y deberá volver a ingresar la información.



Paso #7: confirmación de cita

Realizada la reserva usted recibirá un bloqueo en el calendario del correo electrónico del cual realizo la reserva. Allí podrá encontrar todas las cláusulas del servicio, es responsabilidad del proveedor apegar a cada una de ellas para lograr realizar la cita de forma correcta.

Citas: Certificaciones Institucionales GS1: xxxxxxxxxx

Organizador GS1 Certificaciones Institucionales

Hora viernes, 10 de febrero de 2023 08:30-09:00

Ubicación Santo Domingo de Heredia, del Cementerio 200 metros Este y 300 metros Norte, frente a la Capilla San Martín

Respuesta Aceptada [Cambiar respuesta](#)

Notas internas

Trámite de Certificación Asociado "C 7.458" Trámite de Certificación No Asociado "C 13.200" Trámite de Reimpresión y Corrección Asociado "C 3.951" Trámite de Reimpresión y Corrección No Asociado "C 7.910"
Su cita se encuentra confirmada, le solicitamos presentarse puntualmente el día y hora indicada (de lo contrario deberá reprogramar la cita).

Consideraciones:

- La información proporcionada en la reserva será responsabilidad del proveedor y será tomada por válida por GS1 para la emisión de la certificación. GS1 solo validará que los códigos de barras sean estándar y que **no hayan sido utilizados para productos diferentes al que se quiere certificar**. Si esto sucede, GS1 lo contactará para indicarle el error, el proveedor deberá corregir y volver a realizar una nueva reserva.
- El día y hora de la cita, **es obligatorio** presentar la muestra de etiquetas para la correspondiente verificación. GS1 verifica solamente que la simbología (formato) de los códigos de barras en las etiquetas aportadas para su verificación sea estándar, es responsabilidad del proveedor presentar el tipo de código de barras y los identificadores de aplicación que requiere cada institución, al mismo tiempo deberá asegurar que los datos indicados en la etiqueta coincidan con los contenidos en el código de barras.
- El día y hora de la cita, **es obligatorio** que el proveedor haya realizado el pago correspondiente y haya enviado el comprobante de pago al correo certificaciones@gs1cr.org, indicando número de orden de compra o pedido y nombre de la empresa adjudicada. De lo contrario no se podrá emitir la certificación y se deberá reprogramar la cita.

Factos 2023:

- Trámite de Certificación Asociado "Directiva"
- Trámite de Certificación No Asociado "C 13.200"
- Trámite de Reimpresión y Corrección Asociado "C 3.951"
- Trámite de Reimpresión y Corrección No Asociado "C 7.910"

Paso #8: contacto GS1 Costa Rica

GS1 Costa Rica, pone a disposición de los proveedores la cuenta de correo electrónico certificaciones@gs1cr.org para el envío de los comprobantes de pago y cualquier consulta relacionada al proceso de certificaciones institucionales. **A partir del 13 de marzo del 2023** esta cuenta de correo electrónico no recibirá documentación relacionada al proceso de certificaciones ya que el único mecanismo válido será "GS1 Certificaciones Institucionales" por medio del enlace: <https://outlook.office365.com/owa/calendar/GS1CertificacionesInstitucionales@gs1cr.org/bookings/>

Información adicional de contacto

Ubicación: Santo Domingo de Heredia, del Cementerio 200 metros Este y 300 metros Norte, frente a la Capilla San Martín, Heredia.

Apartado Postal: 11892-1000, San José, Costa Rica.

Teléfono: 400 25 600.



Somos una organización:



Sobre GS1 Costa Rica

En GS1 trabajamos con las autoridades y la industria para promover el poder de la transformación digital. Nos gusta decir que hace 50 años el código de barras GS1 inició la revolución digital, permitiendo escanear electrónicamente la identificación de productos en tiendas y cadenas de suministro.

Hoy en día somos el proveedor neutral mundial del "sistema" de estándares abiertos para identificar, capturar, compartir y usar DATOS MAESTROS de CALIDAD para que la transformación digital sea posible.

Asociación GS Uno Costa Rica

Santo Domingo de Heredia, del Cementerio
200 metros Este y 300 metros Norte,
frente a la Capilla San Martín.

T +00 (506) 400 25 600

E informacion@gs1cr.org

<http://www.gs1cr.org>



GS1 es una marca registrada de GS1 AISBL
Todos los derechos reservados © GS1 Costa Rica



Somos una organización:

